

PRINCIPALES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Il existe différents types de ressources documentaires utiles dans le cadre d'une recherche d'information scientifique et technique ; ils donnent accès à des informations de nature différente :

Type de ressource	Nature de l'information fournie
Dictionnaire	Définition de base s'adressant à des non spécialistes
Encyclopédie	Définition de type académique développée dans un article et par la communauté des spécialistes
Article scientifique	Actualité scientifique issue de la recherche
Ouvrage spécialisé	Synthèse des connaissances relatives à un sujet ou domaine donné

Université Paul Sabatier – Toulouse III

- Les **encyclopédies** sont consultables en bibliothèque ; certaines sont accessibles en ligne moyennant, la plupart du temps, le paiement d'un abonnement.

> À noter l'exception de *Columbia encyclopaedia*, en langue anglaise, accessible gratuitement en ligne (www.bartleby.com) ;

> *L'encyclopédie en ligne Wikipedia* (fr.wikipedia.org) s'appuie sur une démarche originale de production collective. Contrairement aux encyclopédies classiques, les informations ne sont pas validées par un comité de lecture constitué de spécialistes reconnus.

> Le lycée a établi un partenariat avec *l'Encyclopaedia Universalis* qui vous est également accessible gratuitement au lycée.

Elles vous seront TRES utiles : lorsqu'au cours de votre travail vous rencontrerez une notion qui n'est pas au cœur de votre travail mais dont vous devez maîtriser les grandes lignes.

- Les **revues scientifiques** sont consultables en bibliothèque ; elles vous donneront des informations pointues sur un domaine de recherche TRES pointu. Pour la physique, nous recommandons :

– La Recherche

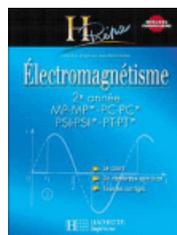
– Pour la Science

– Les clés du CEA

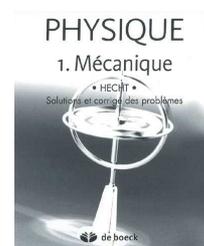
- Les **ouvrages spécialisés**, produits par des éditeurs, ne sont accessibles qu'en bibliothèque ou en librairie. Pour acquérir une notion spécifique de Physique ou de SI, nous vous recommandons quelques éditeurs sérieux :



Bréal



Hachette



De Boeck

FICHE DE LECTURE

– Pourquoi faire des fiches de lecture ?

- > Elles permettent l'appropriation de l'information en la reformulant.
- > Elles facilitent la remise en mémoire en livrant l'essentiel et en le visualisant.
- > Elles permettent de retrouver un document d'abord jugé inutile qui se révèle finalement indispensable.

– Que faire figurer dans une fiche de lecture ?

- > Les références bibliographiques complètes du document.
- > Sa localisation (bibliothèque universitaire par exemple).
- > Son sujet, quelques mots clefs.
- > Les idées les plus importantes.
- > Des commentaires personnels.

– Comment s'organiser en pratique ?

- > Choisir un modèle de fiche et le conserver pour toutes les fiches, pour retrouver rapidement les informations.
- > Choisir une présentation qui permet de rajouter des notes complémentaires en cours de travail (marges, espaces libres).
- > La visualisation de l'information sera renforcée grâce à l'utilisation de couleurs, de styles particuliers, et à une mise en page harmonieuse.

D'après Université Paul Sabatier – Toulouse III

– Exemple de fiche de lecture

Type de document revue – livre	Titre
	Editeur
Lieu de consultation CDI – IUT	Année d'édition
	Auteur(s)
Appréciation	Résumé du contenu – avec mise en évidence des mots-clés
	Intérêts du document – fond ou iconographie ou liens –